

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Орск 2025

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 6 от "05" 02 2025 г.

Заведующий кафедрой

экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

Н.П. Болдырева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

наименование

личная подпись

Н.П. Болдырева

расшифровка подписи

6.02.2025

дата

Заведующий библиотекой

личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

7.02.2025

дата

Начальник ОИТ

личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

7.02.2025

дата

© Болдырева Н.П., 2025

© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2025

## **1 Цели и задачи освоения практики**

### **Цель (цели) практики:**

практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций»; сбор, анализ и систематизация научного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

### **Задачи:**

- применение на практике теоретических знаний в экономической, финансовой, маркетинговой и производственно-экономической деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, полученных студентами при освоении образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций;
- ознакомление с организационной структурой управления и производственной структурой организации;
- изучение функций управления предприятием, стратегии развития и тактики предприятия;
- сбор, систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- использование и анализ различных источников информации для проведения экономических расчетов оценки эффективности в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- проведение анализа отдельных видов ресурсов предприятия и показателей эффективности их использования;
- характеристика программного обеспечения экономических расчетов в организации.
- определение направлений повышения эффективности деятельности организации.

## **2 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.21 Маркетинг, Б1.Д.В.2 Анализ финансовой отчетности, Б1.Д.В.3 Документирование финансово-экономической деятельности предприятий, Б1.Д.В.4 Управление экономикой предприятия (организации), Б1.Д.В.5 Организация производства, Б1.Д.В.6 Экономический анализ, Б1.Д.В.7 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии, Б1.Д.В.8 Экономика отраслевых рынков, Б1.Д.В.9 Ценообразование, Б1.Д.В.10 Информационное обеспечение рабочего места экономиста, Б1.Д.В.11 Планирование на предприятии, Б1.Д.В.12 Контроллинг, Б1.Д.В.13 Стратегическое управление организацией, Б1.Д.В.16 Организация и управление бизнес-процессами на предприятии, Б1.Д.В.17 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б1.Д.В.23 Экономика предпринимательства в промышленности, Б1.Д.В.24 Основы инновационной деятельности, Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

## **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	<b><u>Знать:</u></b> сущность экстремизма, терроризма, коррупции, нормы права и морали <b><u>Уметь:</u></b> применять правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений <b><u>Владеть:</u></b> навыками противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в профессиональной деятельности
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов	<b><u>Знать:</u></b> способы отбора и обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации, характеризующей хозяйственную деятельность экономических субъектов <b><u>Уметь:</u></b> Использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчётности для принятия организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев. <b><u>Владеть:</u></b> -современными методиками расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснования выводов.
ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	ПК*-4-В-1 Собирает, систематизирует и обеспечивает актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей ПК*-4-В-2 Интерпретирует и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов	<b><u>Знать:</u></b> -способы отбора и обработки первичных данных, характеризующих хозяйственную деятельность экономических субъектов <b><u>Уметь:</u></b> - проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования управленческих решений; - применять статистические,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>экономико-математические и методы маркетингового исследования, необходимые для расчета количественных и качественных показателей деятельности экономических субъектов</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>-современными методиками расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснования выводов.</p>
ПК*-5 Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК*-5-В-2 Анализирует результаты расчетов социально-экономических показателей, делает выводы и обосновывает их	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>– основные инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- рассчитывать материальные, трудовые, финансовые затраты, необходимые для реализации хозяйственной деятельности экономических субъектов;</p> <p>– анализировать результаты расчетов социально-экономических показателей, делать соответствующие выводы и обосновывать их.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>– теоретическими знаниями в объеме, позволяющем рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов</p>

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 9 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

**Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

Преддипломная практика является одним из типов производственной практики и проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы и приобретения студентами профессионального опыта.

Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы) направлена на формирование навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Финансы и экономика (в сфере производства продукции и ее обращения, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки; расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.)

### **Этапы прохождения практики**

#### **Этап 1 Подготовительный**

- общее знакомство с предприятием;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с работой отдела кадров;
- знакомство с организацией труда, структурой управления, нормативными актами.

#### **Этап 2 Исследовательский**

- изучение документов бухгалтерского учета, анализ финансового состояния предприятия;
- анализ информационного процесса на предприятии;
- проведение теоретических исследований по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), подготовка первой главы ВКР

#### **Этап 3 Обработка и анализ полученной информации**

Систематизация фактического и теоретического материала для написания второй главы выпускной квалификационной работы (ВКР). С учетом индивидуального задания на ВКР разработке подлежат один или несколько из нижеследующих разделов:

а) общая характеристика предприятия (миссия, цели и задачи предприятия, масштаб деятельности предприятия, характер производственной кооперации, краткий анализ основных финансово-экономических показателей предприятия; система снабжения и сбыта, организационная и производственная структура предприятия, степень механизации и автоматизации производства и процессов управления, стратегия и тактика управления предприятием, уровень организационной культуры);

б) организационная структура управления (организационная структура управления предприятием, характер организационных отношений между структурными подразделениями, методы совершенствования организационной структуры, структура и функции аппарата управления, эффективность и экономичность структуры управления);

в) состав и структура ресурсов предприятия (анализируя состав и структуру ресурсов предприятия (организации) обучающийся выбирает вид ресурсов, соответствующий теме выпускной квалификационной работы). При написании раздела необходимо придерживаться следующей последовательности изложения материала:

– при проведении анализа основных средств предприятия анализируется их деление на основные производственные и непроизводственные фонды; по группам основных производственных фондов проводится анализ состава и структуры, выполняется анализ движения основных производственных фондов в абсолютном выражении, в том числе определяется стоимость на начало года, объемы введения, выбытия и стоимость на конец года, осуществляется анализ возрастной структуры основных производственных фондов или отдельных групп оборудования предприятия, приводятся первоначальная стоимость фондов, величина накопленной амортизация (износа), остаточная стоимость основных фондов;

– при проведении анализа оборотных средств предприятия анализируется их состав, структура и динамика по элементам оборотных производственных фондов и фондов обращения, проводится анализ состава, структуры и динамики отдельных элементов оборотных средств, изучается состав, структура и динамика потребляемых материальных ресурсов;

– при проведении анализа трудовых ресурсов предприятия анализируется их деление на промышленно-производственный и непромышленный персонал, проводится анализ состава, структуры и динамики численности по категориям работающих, по полу, стажу работы, возрасту, уровню образования и т.д. Рассматривается оборот по выбытию и приему кадров в абсолютном выражении, анализируется состав, структура и динамика затрат на оплату труда и стимулирующих выплат.

г) анализ эффективности использования ресурсов предприятия (обучающийся выбирает вид ресурсов, соответствующий теме выпускной квалификационной работы). При написании раздела необходимо придерживаться следующей последовательности изложения материала:

– при проведении анализа основных средств предприятия анализируются показатели эффективности их использования (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, механовооруженность, фондорентабельность и т.д.), коэффициенты движения (обновления, выбытия, прироста и др.) и коэффициенты состояния (износа и годности) основных фондов, выполняется факторный анализ показателей эффективности использования основных производственных фондов;

– при проведении анализа оборотных средств предприятия проводится расчет показателей эффективности использования оборотных средств, и их элементов, в том числе коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота, коэффициент загрузки оборотных средств, проводится оценка обеспеченности собственными оборотными средствами. проводится анализ эффективности использования материальных ресурсов, в том числе показатели материалоемкости, материалотдачи, материальные затраты на 1 руб. реализованной продукции, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции и др. Выполняется факторный анализ показателей эффективности использования оборотных средств (материальных ресурсов);

– при проведении анализа трудовых ресурсов предприятия анализируется динамика показателей производительности труда, в том числе среднегодовая, среднемесячная, среднедневная и среднечасовая выработка, рассчитываются относительные показатели движения кадров (коэффициенты оборота по приему, оборота по выбытию, текучести и замещения кадров, проводится анализ затрат на оплату труда, выполняется факторный анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов;

д) результаты деятельности предприятия (обучающемуся необходимо придерживаться следующей последовательности изложения материала: анализируется состав, структура и динамика доходов предприятия, порядок формирования прибыли на предприятии, проводится анализ выручки и прибыли по видам продукции (в разрезе рынков сбыта, в разрезе потребителей / покупателей), осуществляется расчет показателей рентабельности деятельности предприятия (организации) и деловой активности, выполняется оценка влияния факторов на изменение прибыли.)

е) затраты предприятия (обучающемуся необходимо придерживаться следующей последовательности изложения материала: анализируется состав, структура и динамика затрат предприятия (себестоимость продукции) в разрезе элементов и статей калькуляции, изучается состав, структура и динамика прямых (материальных, трудовых) и косвенных расходов предприятия, проводится оценка затрат на 1 рубль продукции предприятия, выполняется факторный анализ себестоимости продукции или ее отдельных элементов (статей затрат);

ж) характеристика системы управления предприятием (обучающийся выбирает подсистему управления, соответствующую теме выпускной квалификационной работы. При написании раздела необходимо придерживаться следующей последовательности изложения материала: приводится и характеризуется структура подразделения, осуществляющего управленческие функции в соответствующей сфере деятельности; его связи с другими подразделениями, характеризуются основные функции подразделения в данной сфере, определяется обеспеченность локальными нормативными актами, характеризуется документооборот (состав отчетности подразделения), дается оценка функций управления в данной сфере деятельности предприятия, определяются достоинства и недостатки системы управления.)

#### **Этап 4 Программное обеспечение экономических расчетов в организации**

В данном разделе отчета по производственной практике (преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы) необходимо раскрыть:

– используемые в организации для осуществления экономических расчетов программные продукты, с указанием конкретной версии программного продукта;

- функции и возможности программного продукта при организации расчетов конкретного объекта, указанного в теме ВКР (например, основных средств, затрат, готовой продукции, финансовых результатов и др.);
- применяемые организацией программные продукты для составления и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности;
- официально применяемую в организации справочно-правовую информационную систему;
- возможности внедрения и использования современных информационных систем, программных продуктов для совершенствования экономических расчетов, подготовки и представления финансовой отчетности организации (предприятия).

### **Этап 5 Подготовка отчета по практике**

Выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики научный руководитель ВКР. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

Структурными элементами отчета по производственной (преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы) практике являются:

- 1) титульный лист;
- 2) договор на практику;
- 3) индивидуальное задание (с целью сбора данных для выполнения выпускной квалификационной работы);
- 4) дневник, содержащий виды работ, выполненные студентом на предприятии в период прохождения производственной практики;
- 5) характеристика руководителя практики от предприятия (организации);
- 6) содержание;
- 7) введение;
- 8) основная часть;
- 9) заключение;
- 10) список использованных источников;
- 11) приложения.

Титульный лист отчета по практике, дневник, путевка и характеристика должны быть заверены печатью и подписью руководителя от предприятия.

Отчет по практике выполняется в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления работ, выполняемых обучающимися в процессе обучения.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от института. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

### **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от Института:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;

По итогам собеседования с руководителем практики в зачетной книжке студента проставляется соответствующая оценка о дифференцированном зачете.

### **Критерии оценки результатов защиты практики.**



Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, выполнения индивидуального задания.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, с целью проверки знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося в период практики. Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через 5-ти балльную систему, о чем вносится отметка в совместный рабочий график (план) прохождения практики.

Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, выполнение индивидуального задания.

Результат оценивается по следующим критериям

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций

«отлично»	владеет глубокими и прочными знаниями основ профессиональной деятельности практикующего специалиста, знает специфику работы практикующего специалиста в конкретных условиях, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	владеет достаточными знаниями основ профессиональной деятельности практикующего специалиста, знает специфику работы практикующего специалиста в конкретных условиях
«удовлетворительно»	показывает недостаточную глубину теоретических знаний
«неудовлетворительно»	обнаружил слабые знания теории

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563540>

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560492>

3. Экономический анализ : учебник для вузов — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568364>

4. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565733>

5. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560171>

6. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559961>

7. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559686>

8. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбукова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст : электронный.

9. Налоги и налогообложение. Практические аспекты : учебник для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17571-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560522>

10. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561734>

11. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566065>

12. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559975>

13. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559945>

### 6.1.2. Интернет-ресурсы

#### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

#### Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. — <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

#### Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Юрайт – <https://urait.ru/>

### Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/20we.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm) - Журнал «Вопросы новой экономики»
3. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/0002.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm) - Журнал «Вопросы экономических наук»
4. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/ro1.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm) - Журнал «Российский журнал менеджмента»
5. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/rez.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm) - Журнал «Российский экономический журнал»
6. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/4qx.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm) - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
7. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/24.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm) - Журнал «Менеджмент инноваций»
8. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) - Официальный сайт РГБ
9. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/ecper.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm) - Периодические издания по экономике и праву
10. [www.orenburg-gov.ru](http://www.orenburg-gov.ru) - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития
- ...

### 6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, <a href="https://wiki.winehq.org/Licensing">https://wiki.winehq.org/Licensing</a>
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, <a href="https://libreoffice.org/download/license/">https://libreoffice.org/download/license/</a>
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, <a href="https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html">https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html</a>

### 7 Места прохождения практики

В качестве объекта производственной практики (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы) обучающийся может выбрать любую коммерческую или не коммерческую организацию любой организационно-правовой формы.

В качестве объекта производственной практики (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы) не может быть выдран индивидуальный предприниматель.

## 8 Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для написания отчета по практике	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение